国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏张家港市杨舍镇江帆路8号**(http://www.epoint.com.cn)**

电话：400-998-0000传真：0512-58132373



**中物院电子招投标系统投标文件制作操作指南**

**目录**

[一、 系统前期准备 4](#_Toc505172668)

[1.1、 驱动安装说明 4](#_Toc505172669)

[1.1.1、 安装驱动程序 4](#_Toc505172670)

[1.2、 证书工具 6](#_Toc505172671)

[1.2.1、 修改口令 6](#_Toc505172672)

[1.3、 检测工具 6](#_Toc505172673)

[1.3.1、 启动检测工具 6](#_Toc505172674)

[1.3.2、 系统检测 7](#_Toc505172675)

[1.3.3、 控件检测 8](#_Toc505172676)

[1.3.4、 证书检测 9](#_Toc505172677)

[1.3.5、 签章检测 10](#_Toc505172678)

[1.4、 浏览器配置 11](#_Toc505172679)

[1.4.1、 Internet选项 11](#_Toc505172680)

[1.4.2、 关闭拦截工具 14](#_Toc505172681)

[二、 投标人网上交易平台 14](#_Toc505172682)

[三、 投标人管理 15](#_Toc505172683)

[3.1、 投标人注册 15](#_Toc505172684)

[3.2、 投标人信息管理 16](#_Toc505172685)

[四、 业务管理 19](#_Toc505172686)

[4.1、 填写邀请报名 19](#_Toc505172687)

[4.2、 网上提问 20](#_Toc505172688)

[4.3、 邀请书确认 21](#_Toc505172689)

[4.4、 招标文件领取 23](#_Toc505172690)

[4.5、 答疑澄清文件领取 26](#_Toc505172691)

[4.6、 控制价文件领取 26](#_Toc505172692)

[4.7、 投标保证金（待确认） 27](#_Toc505172693)

[4.8、 上传投标文件 28](#_Toc505172694)

[4.9、 开标签到解密（待确认） 29](#_Toc505172695)

[4.10、 评标澄清回复（待确认） 29](#_Toc505172696)

[4.11、 中标通知书 30](#_Toc505172697)

[4.12、 招标结果通知书（待确认） 31](#_Toc505172698)

[4.13、 销号停工申请 32](#_Toc505172699)

[4.14、 费用管理（待确认） 33](#_Toc505172700)

[五、 业务查询 35](#_Toc505172701)

[5.1、 查看开标时间 35](#_Toc505172702)

[5.2、 查看保证金（待确认） 36](#_Toc505172703)

[5.3、 查看在建工程（待确认） 36](#_Toc505172704)

[5.4、 中标业绩（待确认） 37](#_Toc505172705)

[六、 发票管理 37](#_Toc505172706)

[6.1、 开票信息管理 37](#_Toc505172707)

[6.2、 申请电子发票 38](#_Toc505172708)

[6.3、 Ca在线办理 39](#_Toc505172709)

**修订记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修改日期** | **修改内容** | **修改人** | **备注** |
| 1.0 | 2018-03-21 |  | 刘长青 | 支持中物院电子招投标系统 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 系统前期准备

## 投标文件制作软件安装说明

### 安装投标文件制作软件

注意：1.软件安装前，关闭所有浏览器与办公软件；

2.电脑上安装有杀毒软件，需退出杀毒软件后再安装。

3.系统环境要求：win7及以上版本，浏览器推荐使用IE9及以上版本。

1、右键以管理员身份运行安装程序，安装界面如下图：



2、阅读软件许可协议，选择快速安装，进入安装界面，如下图：



3、软件安装成功，如下图：



1. 安装投标文件制作软件过程中，会提示安装驱动，直接安装即可。如驱动已安装，关闭驱动安装界面，继续安装投标文件制作软件至完成。

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、右键管理员运行安装程序，进入安装页面，如下图：



2、点击快速安装，进入安装页面，如下图：



3、等待安装完成，点击完成按钮，如下图：



## 证书工具

### 修改口令

用户可以点击桌面上面证书管理工具，进入证书管理界面。

口令相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是00000000（8个0），为了您的证书的安全，请立即修改密码，如下图：



输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目CA发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具，如下图：

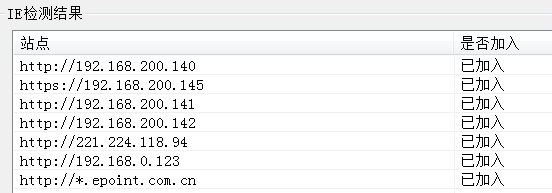


### 系统检测



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果显示都是“已加入”，就证明已经设置成功，如下图：



如果没有设置成功，请点击加入可信站点按钮即可。



### 控件检测

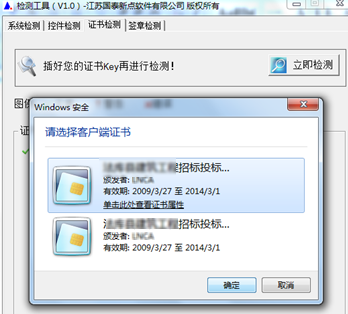


如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

其中证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来，如下图：

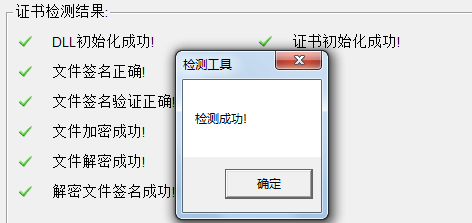


### 证书检测

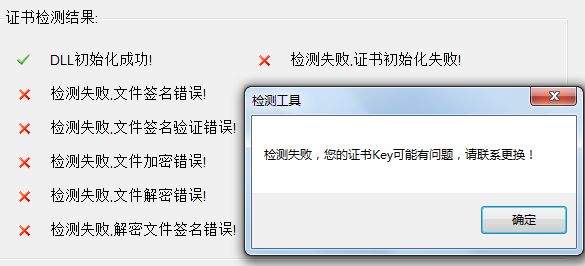


用户可以点击“立即检测”，选择证书，输入Pin码，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

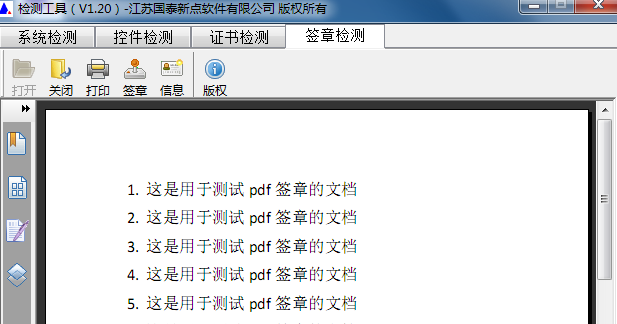
如果出现以下提示，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：



如果出现以下提示，则出错的原因可能是您的证书Key驱动没有装好或者是证书Key是无法使用的，需重新安装证书Key驱动，或者马上联系该项目CA进行更换，如下图：



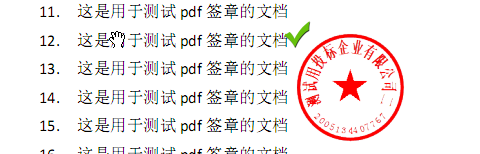
### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常盖章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮，如下图：



如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题，如下图：



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

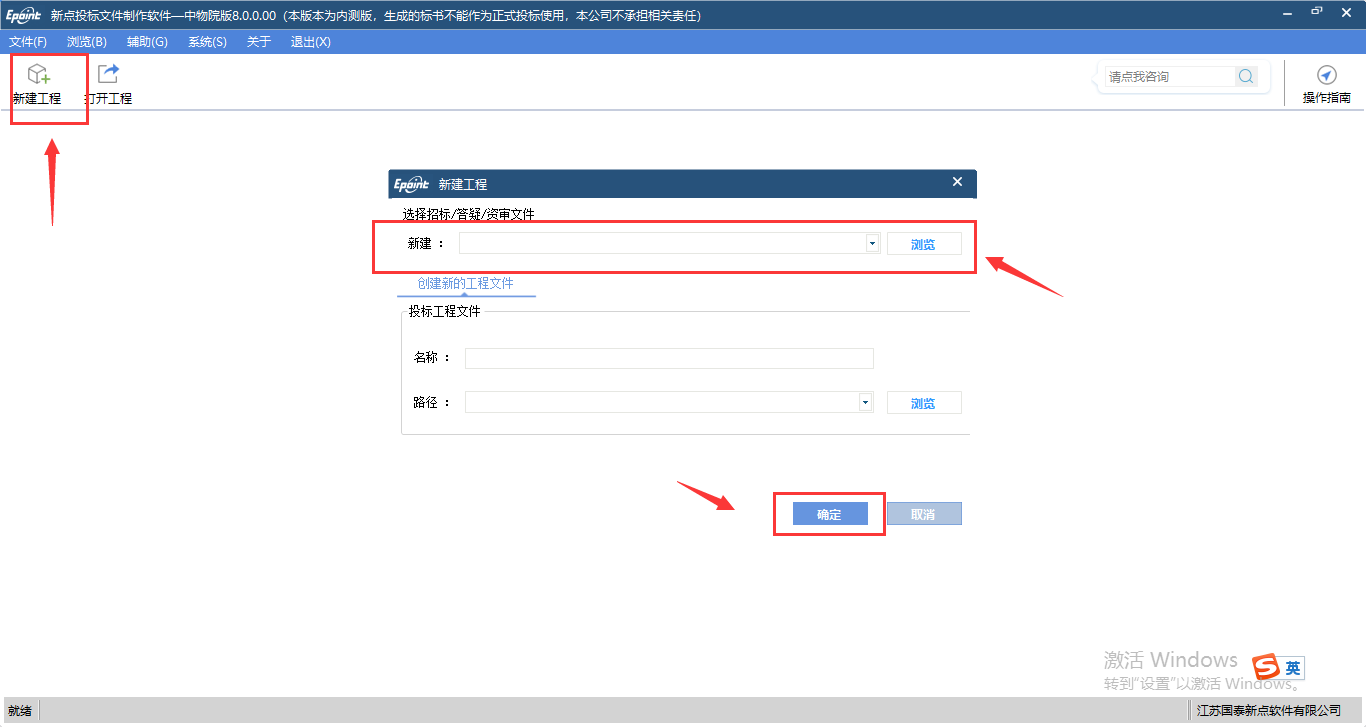
# 投标文件制作软件使用

## 新建工程

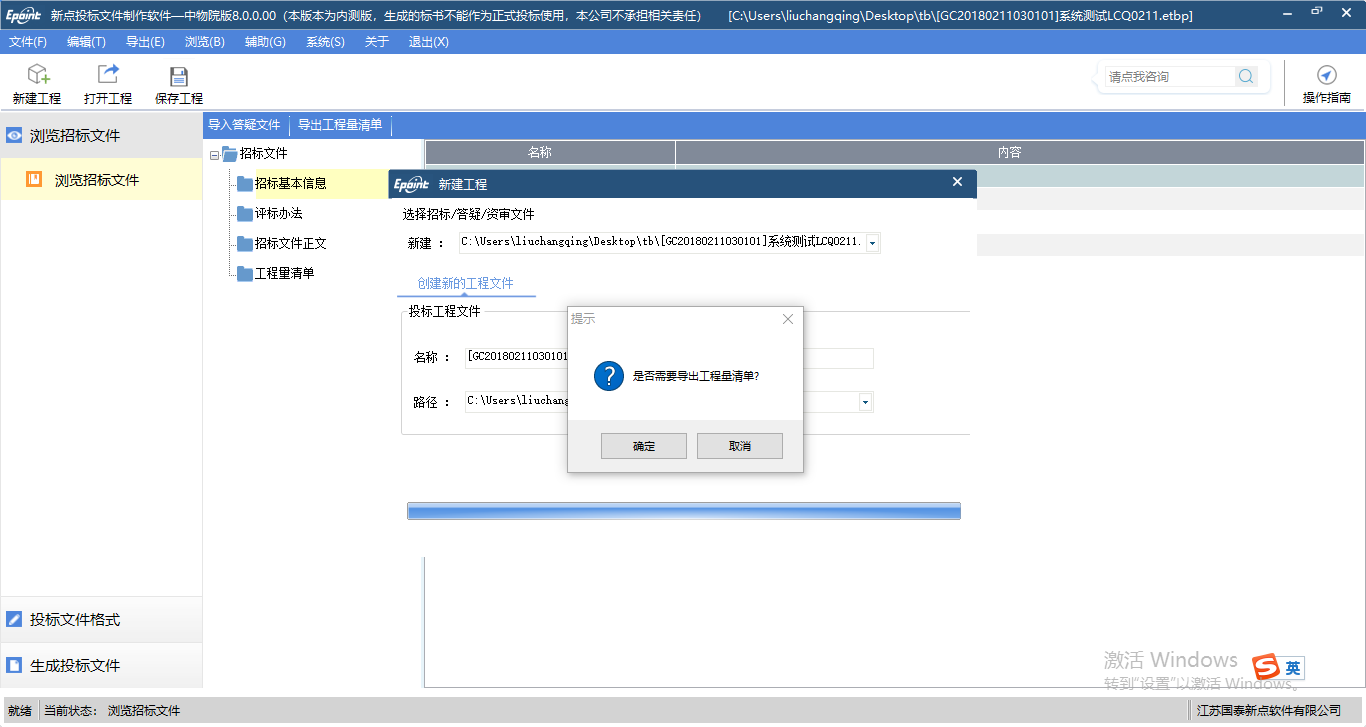
**功能说明：**投标人根据招标文件制作投标文件开始环节

**操作步骤：**

1. 打开投标工具（投标文件制作软件），点击新建工程，点击如下图：



1. 选择招标文件，点击确认：



1. 选择是否需要导出工程量清单。

## 浏览招标文件

**功能说明：**查看招标文件

**操作步骤：**

1、点击招标文件对应部分，查看内容。如下图：



## 投标文件格式

### 封面

**功能说明：**投标文件封面制作

**操作步骤：**

1、点击封面，填写对应内容。如下图：



点击右上角“高亮未填写项”，可将未填写内容标记出来，方便填写，如下图所示：

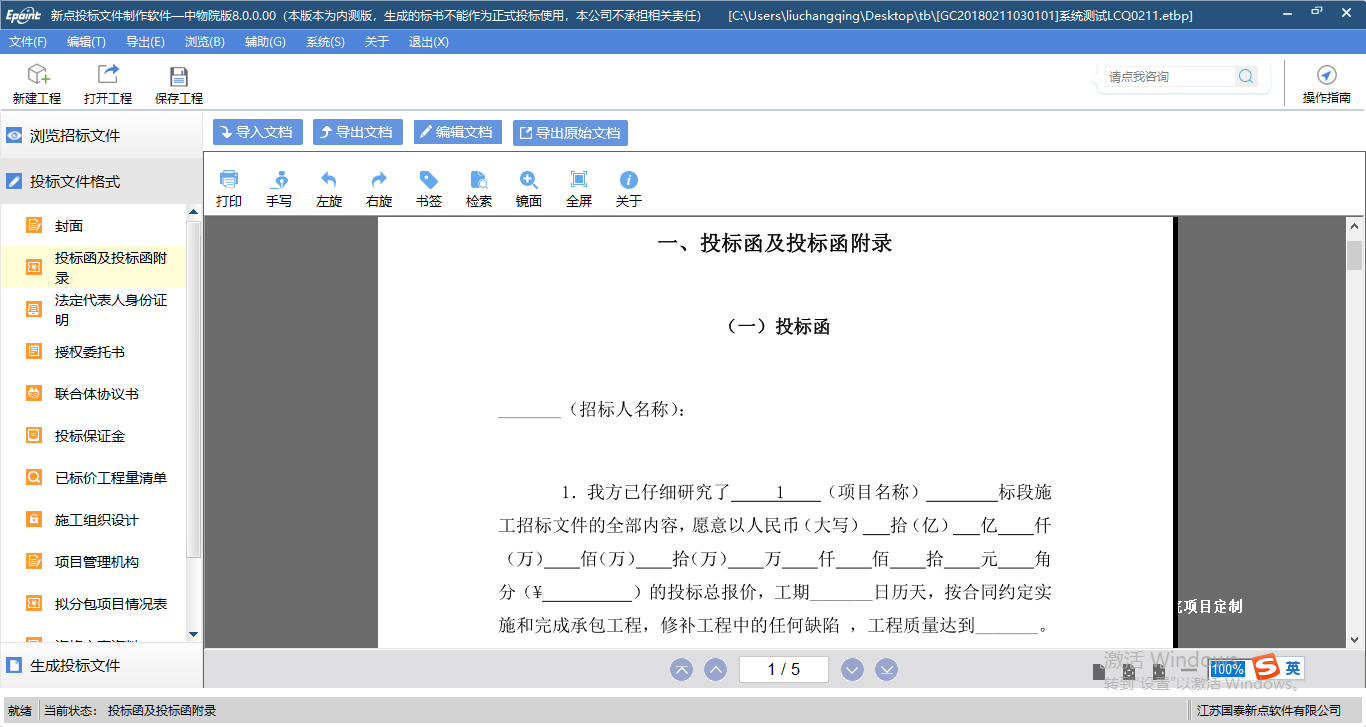


### 投标函及投标函附录

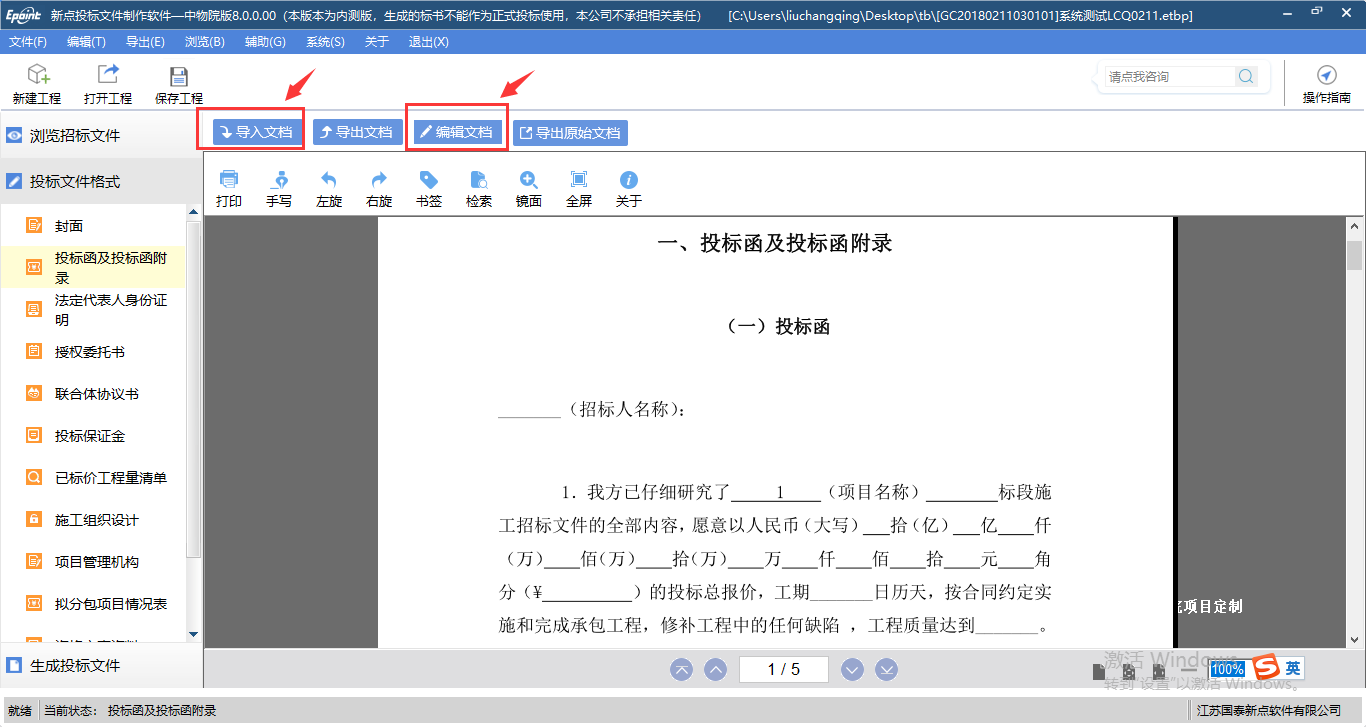
**功能说明：**投标函及投标函附录添加

**操作步骤：**

1、点击投标函及投标函附录。如下图：



2、点击导入已经填写好的投标函附录Word版，或者点击编辑文档，直接修改模板，如下图：

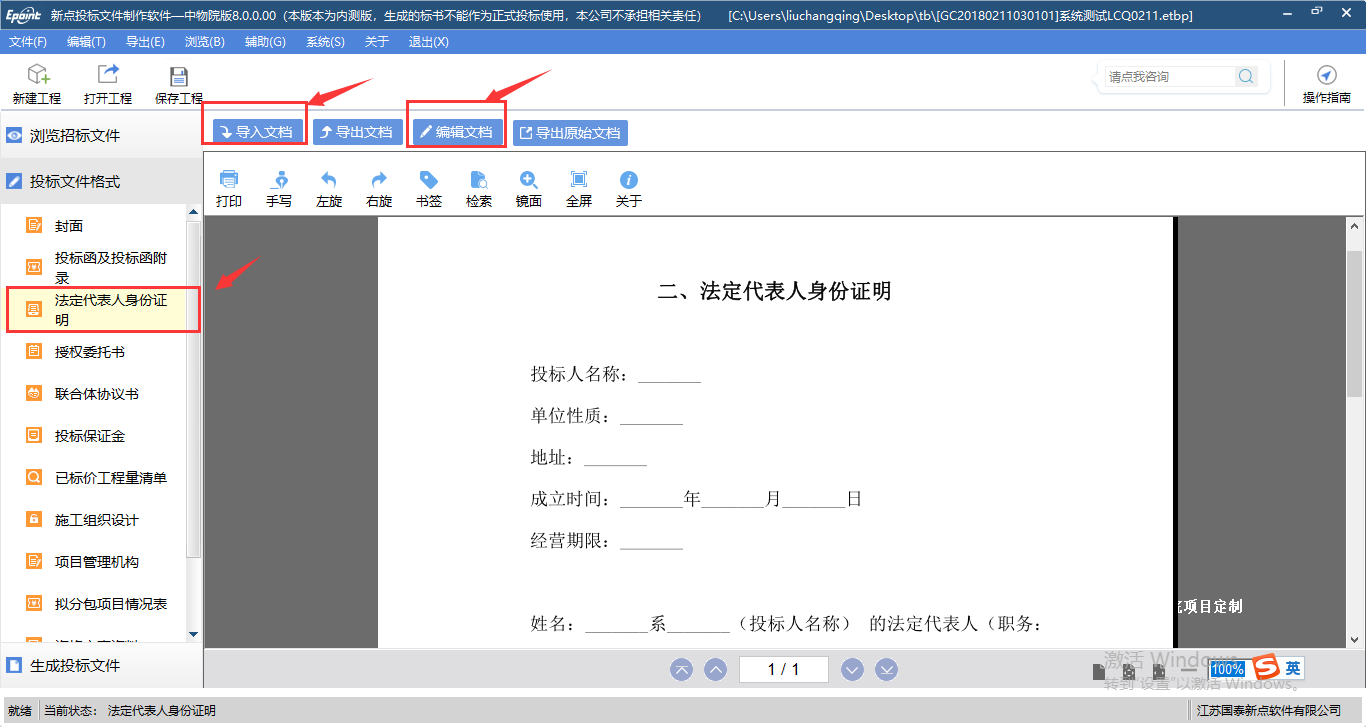


### 法定代表人身份证明

**功能说明：**法定代表人身份证明添加

**操作步骤：**

1、点击法定代表人身份证明，导入已填好Word版证明或直接编辑模板，如下图：

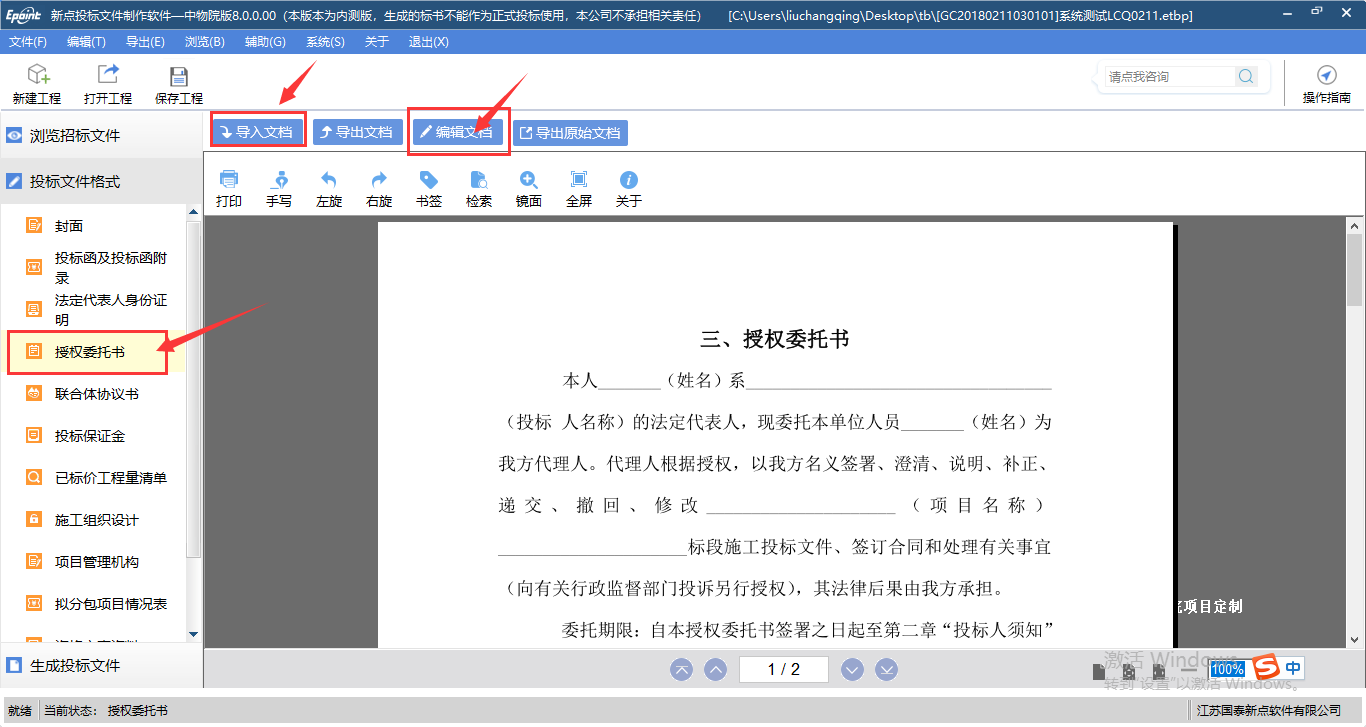


### 授权委托书

**功能说明：**授权委托书添加

**操作步骤：**

1、点击授权委托书，导入已填好Word版证明或直接编辑模板，如下图：

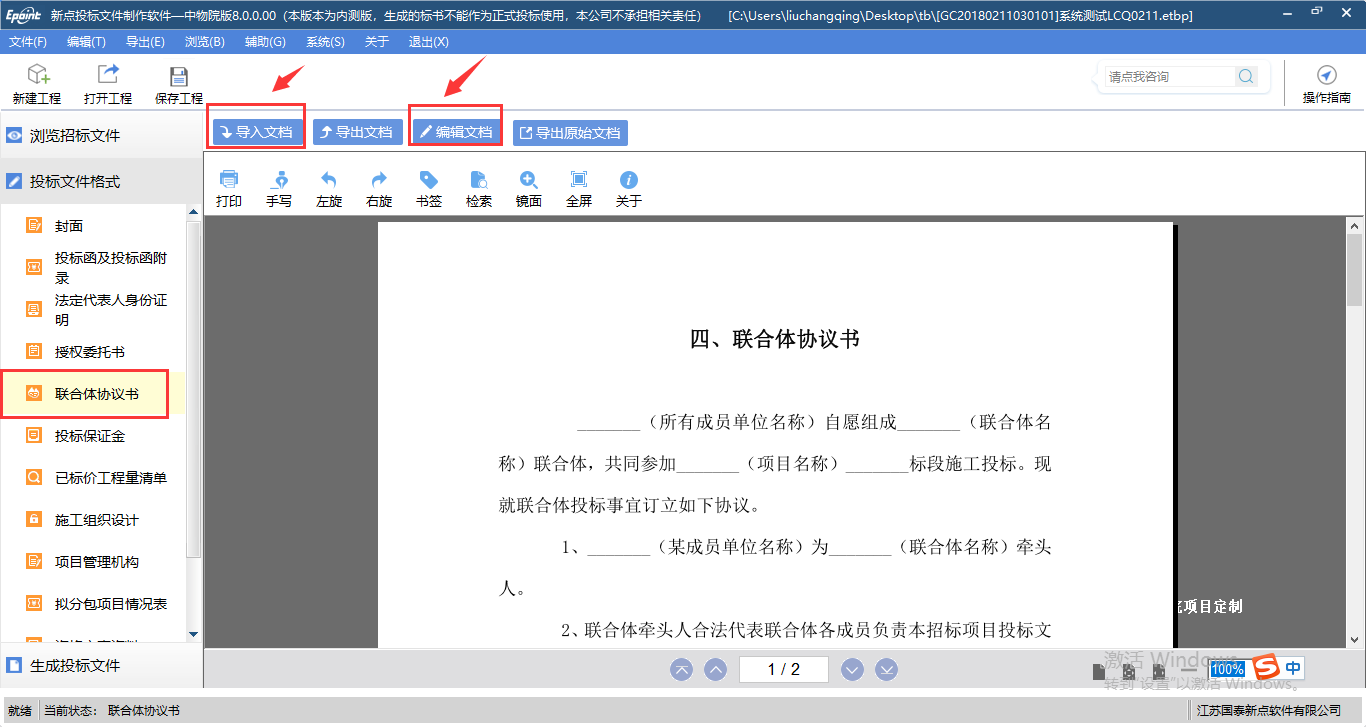


### 联合体协议书

**功能说明：**联合体协议书添加

**操作步骤：**

1、点击联合体协议书，导入已填好Word版证明或直接编辑模板，如下图：



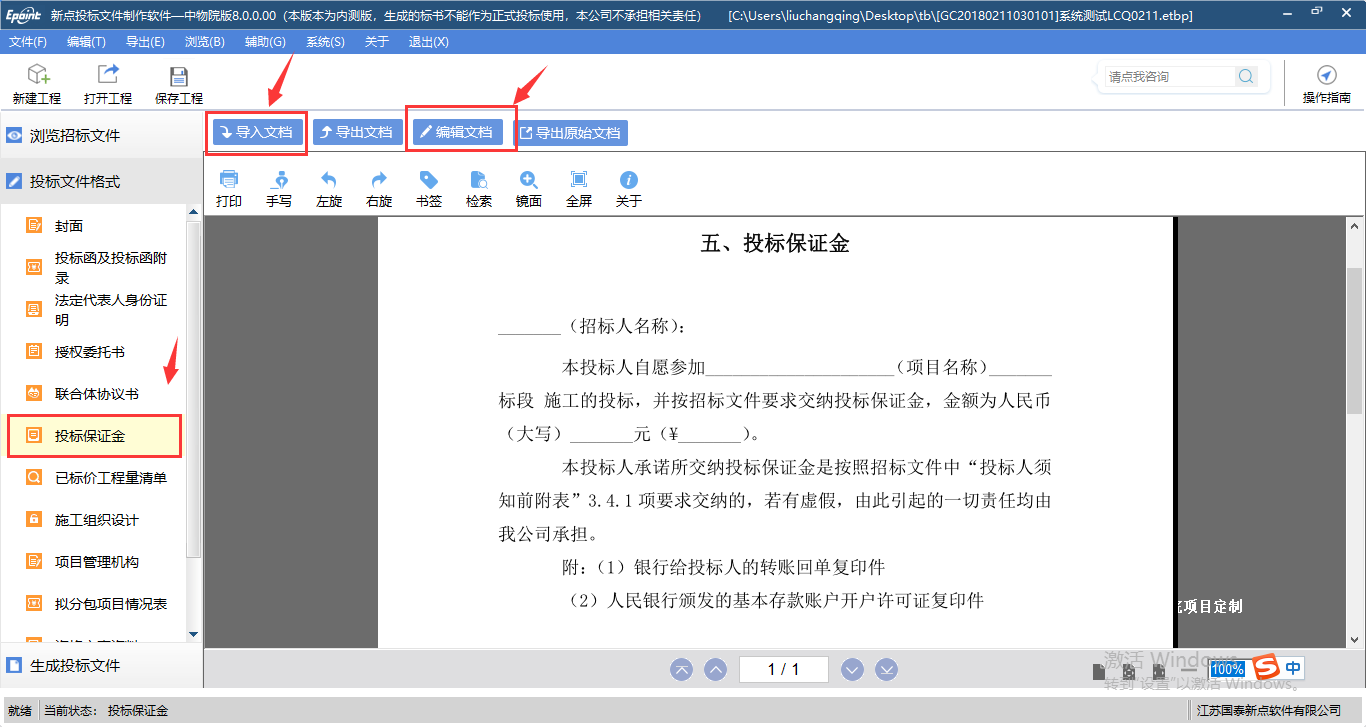
2、未参与联合体投标，直接给出不联合体投标说明。

### 投标保证金

**功能说明：**投标保证金添加

**操作步骤：**

1、点击投标保证金，导入已填好Word版证明或直接编辑模板，如下图：



### 已标价工程量清单

**功能说明：**已标价工程量清单添加

**操作步骤：**

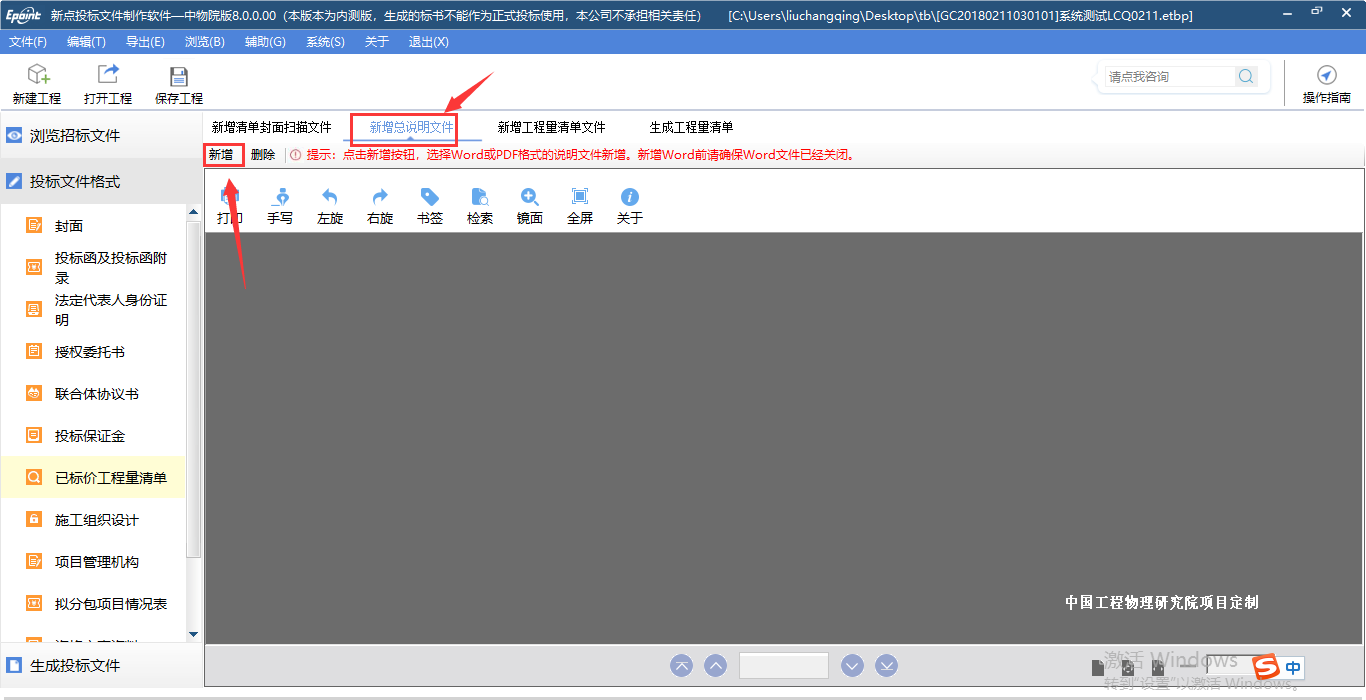
1、点击已标价工程量清单，如下图：



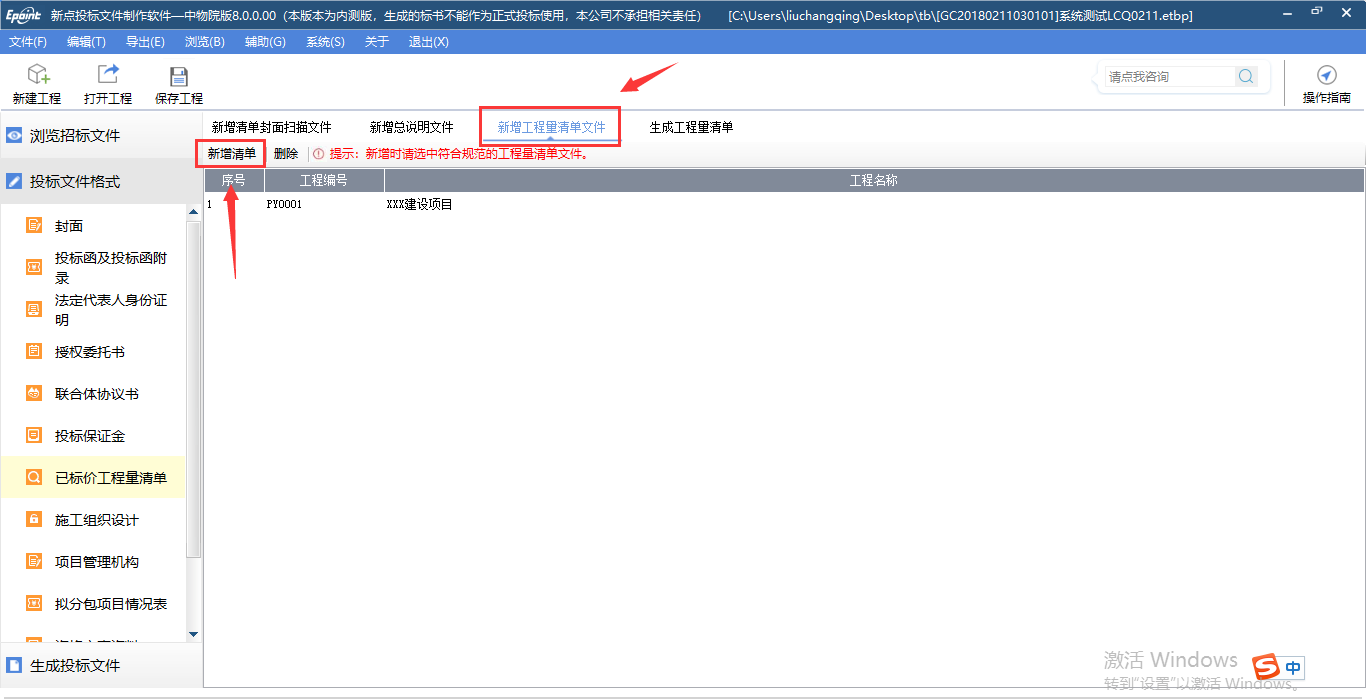
2、新增清单封面扫描文件



3、新增总说明文件



4、新增工程量清单



5、生成工程量清单



### 施工组织设计

**功能说明：**施工组织设计

**操作步骤：**

1、施工组织设计，导入已做好Word版本的设计或者在模板上编辑，如下图：

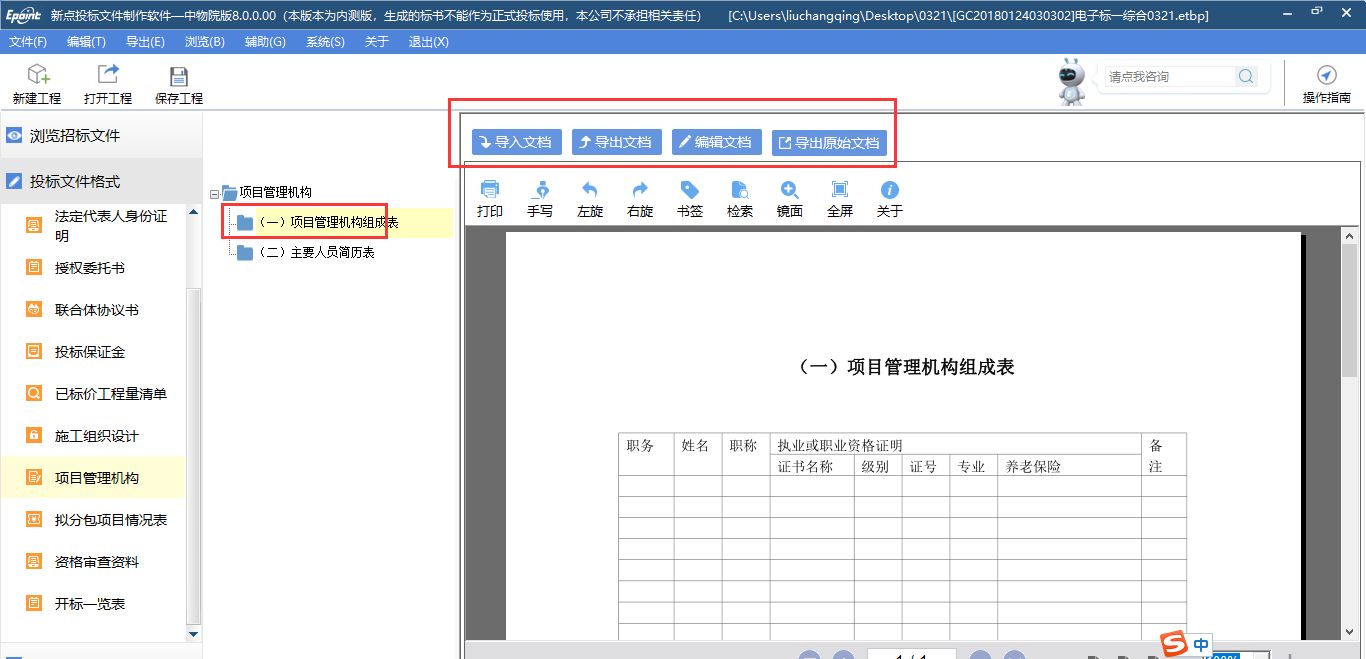


### 项目管理机构

**功能说明：**项目管理机构添加

**操作步骤：**

1、点击项目管理机构、管理机构构成表，导入Word版已填写内容或者编辑模板。



2、点击项目管理机构、主要人员简历表，导入Word版已填写内容或者编辑模板。



### 拟分包项目情况表

**功能说明：**拟分包项目情况表

**操作步骤：**

1、点击拟分包项目情况表，导入Word版已填写内容或者编辑模板。如下图



### 资格审查资料

**功能说明：**资格审查资料

**操作步骤：**

1、点击资格审查资料，导入Word版已填写内容或者编辑模板。



### 开标一览表

**功能说明：**开标一览表

**操作步骤：**

1、点击开标一览表，完善内容，如下图。



注：此处内容，与清单、投标保证金中保持一致。

## 生成投标文件

### 生成投标文件

**功能说明：**投标文件生成

**操作步骤：**

1、点击生成投标文件--批量转换。如下图：



2、点击批量转换，将文档转换未PDF，如下图：



3、转换完成后，对需要盖章文件进行签章，点击标书签章按钮，执行签章，如下图：



4、签章完毕后，关闭签章页面，对下一个文档进行签章，如下图：



5、逐一完成签章后，点击标书预览，可对投标文件进行预览查看，如下图：



6、签章完毕后，点击预览标书，进行标书预览，下如图所示：



7、点击标书生成，开始生成标书，下图为生成中标书信息确认：



点击“确定”按钮，如下图所示：



选择生成后的标书存放位置。

注：生成文件中，后缀为ZWYTF的为加密文件，后缀为nZWYTF的为不加密文件。