国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏张家港市杨舍镇江帆路8号**(http://www.epoint.com.cn)**

电话：400-998-0000传真：0512-58132373



**中物院电子招投标系统投标人操作指南**

**目录**

[一、 系统前期准备 4](#_Toc505172668)

[1.1、 驱动安装说明 4](#_Toc505172669)

[1.1.1、 安装驱动程序 4](#_Toc505172670)

[1.2、 证书工具 6](#_Toc505172671)

[1.2.1、 修改口令 6](#_Toc505172672)

[1.3、 检测工具 6](#_Toc505172673)

[1.3.1、 启动检测工具 6](#_Toc505172674)

[1.3.2、 系统检测 7](#_Toc505172675)

[1.3.3、 控件检测 8](#_Toc505172676)

[1.3.4、 证书检测 9](#_Toc505172677)

[1.3.5、 签章检测 10](#_Toc505172678)

[1.4、 浏览器配置 11](#_Toc505172679)

[1.4.1、 Internet选项 11](#_Toc505172680)

[1.4.2、 关闭拦截工具 14](#_Toc505172681)

[二、 投标人网上交易平台 14](#_Toc505172682)

[三、 投标人管理 15](#_Toc505172683)

[3.1、 投标人注册 15](#_Toc505172684)

[3.2、 投标人信息管理 16](#_Toc505172685)

[四、 业务管理 19](#_Toc505172686)

[4.1、 填写邀请报名 19](#_Toc505172687)

[4.2、 网上提问 20](#_Toc505172688)

[4.3、 邀请书确认 21](#_Toc505172689)

[4.4、 招标文件领取 23](#_Toc505172690)

[4.5、 答疑澄清文件领取 26](#_Toc505172691)

[4.6、 控制价文件领取 26](#_Toc505172692)

[4.7、 投标保证金（待确认） 27](#_Toc505172693)

[4.8、 上传投标文件 28](#_Toc505172694)

[4.9、 开标签到解密（待确认） 29](#_Toc505172695)

[4.10、 评标澄清回复（待确认） 29](#_Toc505172696)

[4.11、 中标通知书 30](#_Toc505172697)

[4.12、 招标结果通知书（待确认） 31](#_Toc505172698)

[4.13、 销号停工申请 32](#_Toc505172699)

[4.14、 费用管理（待确认） 33](#_Toc505172700)

[五、 业务查询 35](#_Toc505172701)

[5.1、 查看开标时间 35](#_Toc505172702)

[5.2、 查看保证金（待确认） 36](#_Toc505172703)

[5.3、 查看在建工程（待确认） 36](#_Toc505172704)

[5.4、 中标业绩（待确认） 37](#_Toc505172705)

[六、 发票管理 37](#_Toc505172706)

[6.1、 开票信息管理 37](#_Toc505172707)

[6.2、 申请电子发票 38](#_Toc505172708)

[6.3、 Ca在线办理 39](#_Toc505172709)

**修订记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修改日期** | **修改内容** | **修改人** | **备注** |
| 1.0 | 2018-03-08 |  | 刘长青 | 支持中物院电子招投标系统 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

注意：1.驱动安装前，关闭所有浏览器与办公软件；

2.电脑上安装有杀毒软件，需退出杀毒软件后再安装。

3.系统环境要求：win7及以上版本，浏览器推荐使用IE9及以上版本。

1、右键管理员运行安装程序，进入安装页面，如下图：



2、点击快速安装，进入安装页面，如下图：



3、等待安装完成，点击完成按钮，如下图：



## 证书工具

### 修改口令

用户可以点击桌面上面证书管理工具，进入证书管理界面。

口令相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是00000000（8个0），为了您的证书的安全，请立即修改密码，如下图：



输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目CA发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具，如下图：

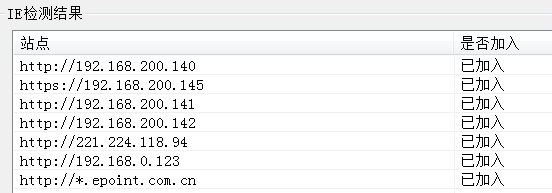


### 系统检测



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果显示都是“已加入”，就证明已经设置成功，如下图：



如果没有设置成功，请点击加入可信站点按钮即可。



### 控件检测

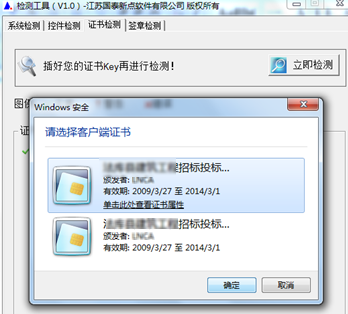


如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

其中证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来，如下图：

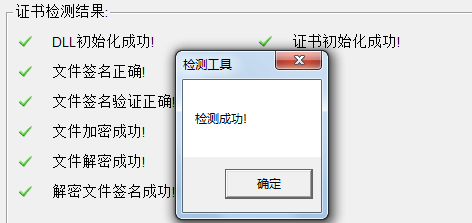


### 证书检测

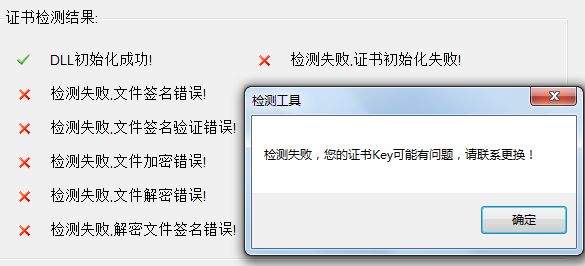


用户可以点击“立即检测”，选择证书，输入Pin码，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

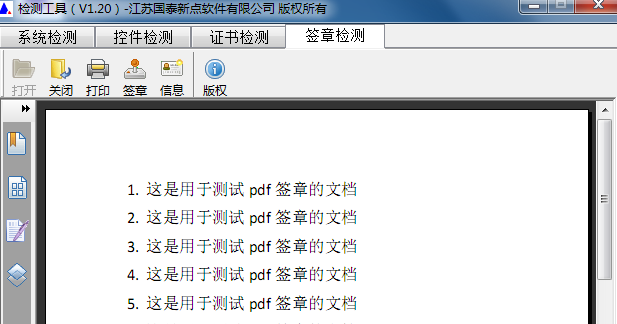
如果出现以下提示，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：



如果出现以下提示，则出错的原因可能是您的证书Key驱动没有装好或者是证书Key是无法使用的，需重新安装证书Key驱动，或者马上联系该项目CA进行更换，如下图：



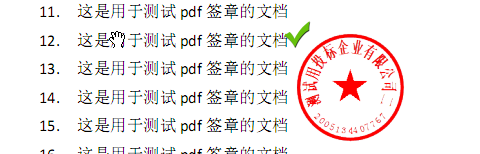
### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常盖章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮，如下图：



如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题，如下图：



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 投标人网上交易平台

本系统主要提供给各类投标人使用，实现投标人注册、诚信库管理、投标人网上交易业务处理、业务查询等功能。

# 投标人管理

## 投标人注册

**功能说明：**投标人的“单位管理员”可以进行网上注册，经过中心工作人员审核同意后，获得一个账号。

**操作步骤：**

1. 投标人员登录中国工程物理研究院招投标信息网，地址：http://ztbxx.caep.ac.cn，如图所示，点击“投标单位”



1. 然后点击“免费注册”，如下图：



2、点击“同意”按钮，确认注册协议，如下图：



3、填写网员信息，点击“确认”，注册完成。



注：在注册时要选择对应的单位类型，类型包括如下几种，施工企业、招标代理、监理单位、勘察单位、设计单位、招标人、咨询企业。

其中投标人身份类型有：施工企业、监理单位、勘察单位、设计单位、咨询企业。根据企业实际情况选择投标人类型，可多选，尽量选择完善。

## 投标人信息管理

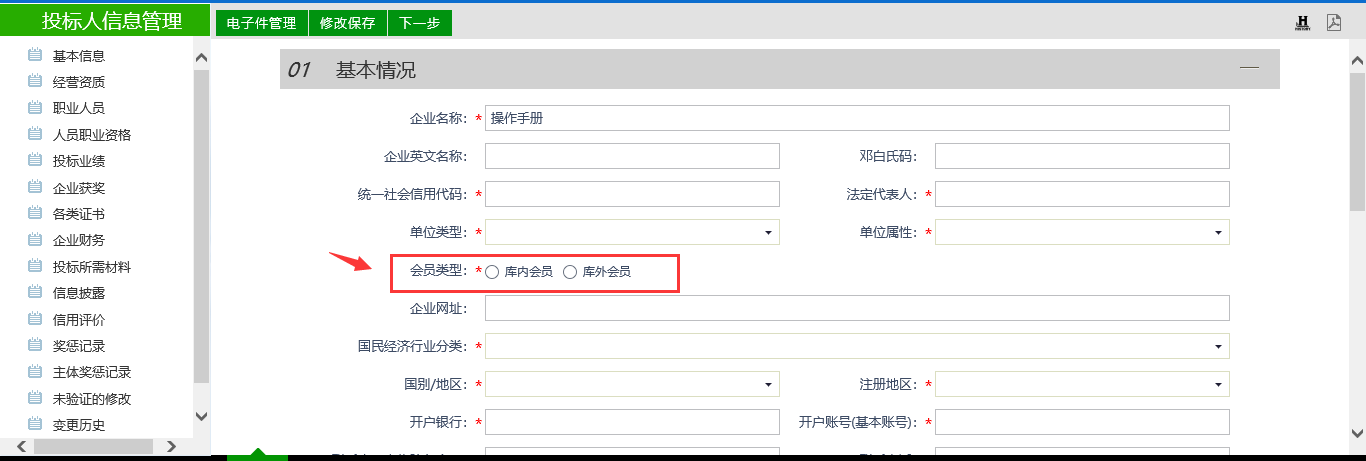
**功能说明：**单位管理员登录后可以进行本单位基本信息、经营资质、职业人员、人员资格等信息的维护，录入、修改基本信息。

**操作步骤：**

1、点击基本信息菜单中“修改信息”，进行诚信库信息维护，如下图：



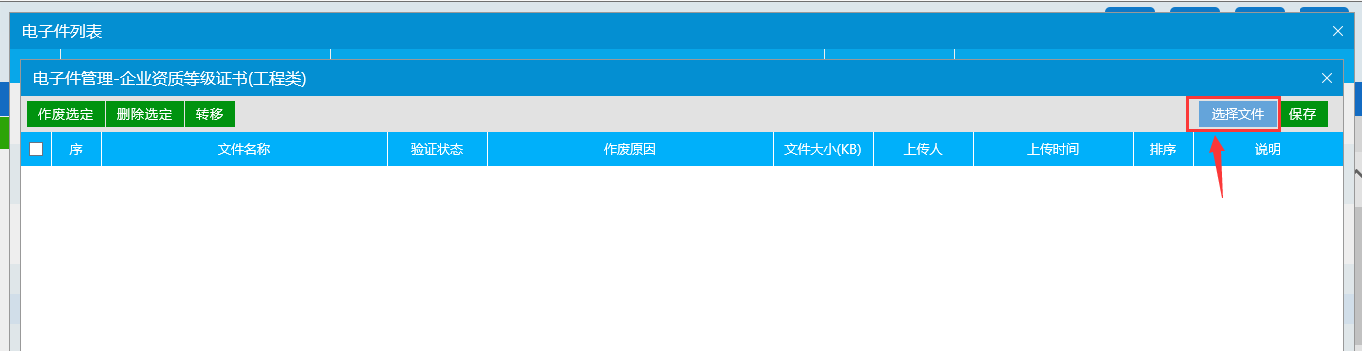
2、注意，基本信息中，打星号的为必填项，投标单位根据实际情况填写，其中，会员类型分为“库内会员”与“库外会员”，是指是否在中国工程物理研究院合格供应商库，如下图



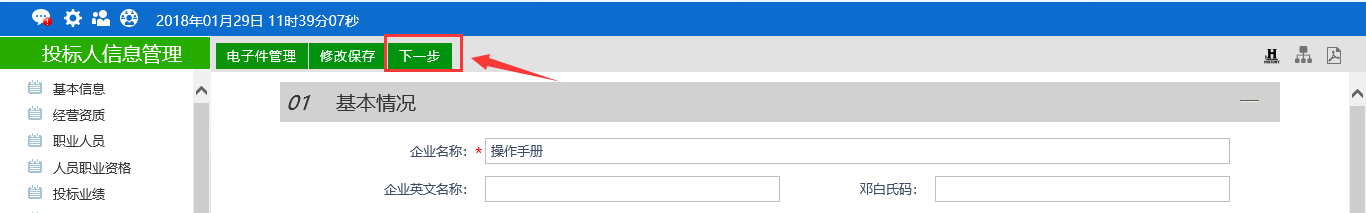
3、基本信息填写完成后，再点击电子件管理，上传相关电子扫描件，如下图：



4、点击电子件管理上传相关原件扫描件，其中，打星号的为必须上传，库内会员，必须上传涉密证书。如下图



5、电子件上传完成后，点击修改保存，然后点击“下一步”按钮，如下图：



检查信息无误后，点击“提交信息”按钮，提交审核。如下图



6、基本信息审核完成后，重新登录账号，即可查看审核结果。审核通过呈如下状态，拥有工程业务模块，如下图：



注意：1.提交审核后，信息处于待审核状态，需中物院审核，暂不可修改；

2.参与电子招投标，需要提交的基本资料，除基本信息外审核通过外，还需要提交“经营资质”“职业人员”“人员职业资格”并审核通过；

3.库内会员，可以参与所有项目的报名，库外会员，只能参加允许库外会员报名的项目；

4.首次录入项目经理并审核通过后，立即生效，后面再修改或者新增的项目经理信息，延后6个月生效。

# 业务管理

## 填写邀请报名

**功能说明：**填写邀请公告报名信息

**前置条件：**

**操作步骤：**

1. 点击“填写邀请报名”菜单，进入邀请公告列表：



2、选中“公告中”，点击状态为“未投标”的邀请公告的操作按钮，进入“完善投标信息”页面：



3、点击项目负责人后面的“选择”按钮，选择负责人后，项目负责人的基本信息将自动填充：



4、信息补充完整后，点击“我要投标”即可投标。

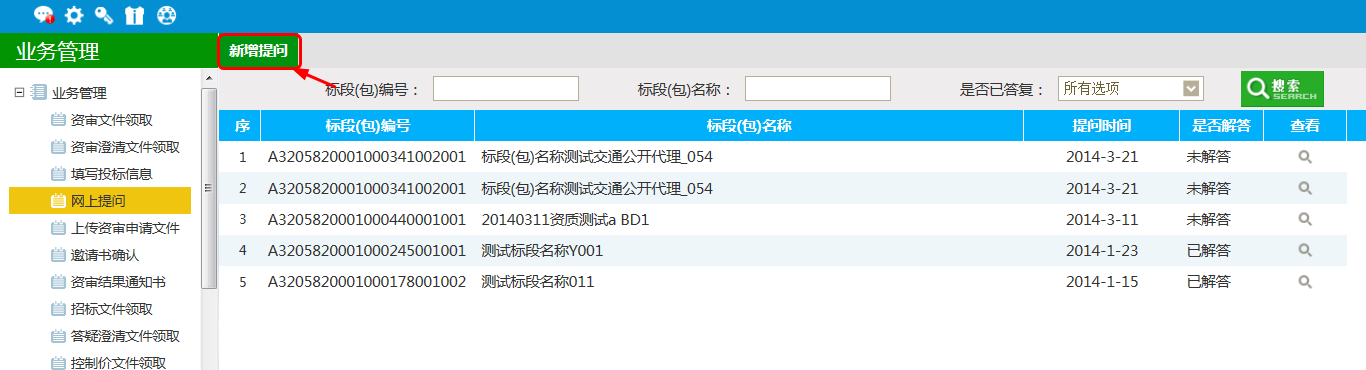
## 网上提问

**功能说明：**投标人对不同标段的问题可以向代理发出提问。

**前置条件：**投标人已经填写投标信息。

**操作步骤：**

1、点击“网上提问”菜单，进入网上提问列表；



2、点击“新增提问”，弹出“挑选标段（包）”页面，如图：



3、挑选对应标段，点击“确定选择”按钮，进入“查看问题”页面，如下图：



填写“问题描述，提问人姓名，手机”等，上传对应文件，点击“确定发送”。

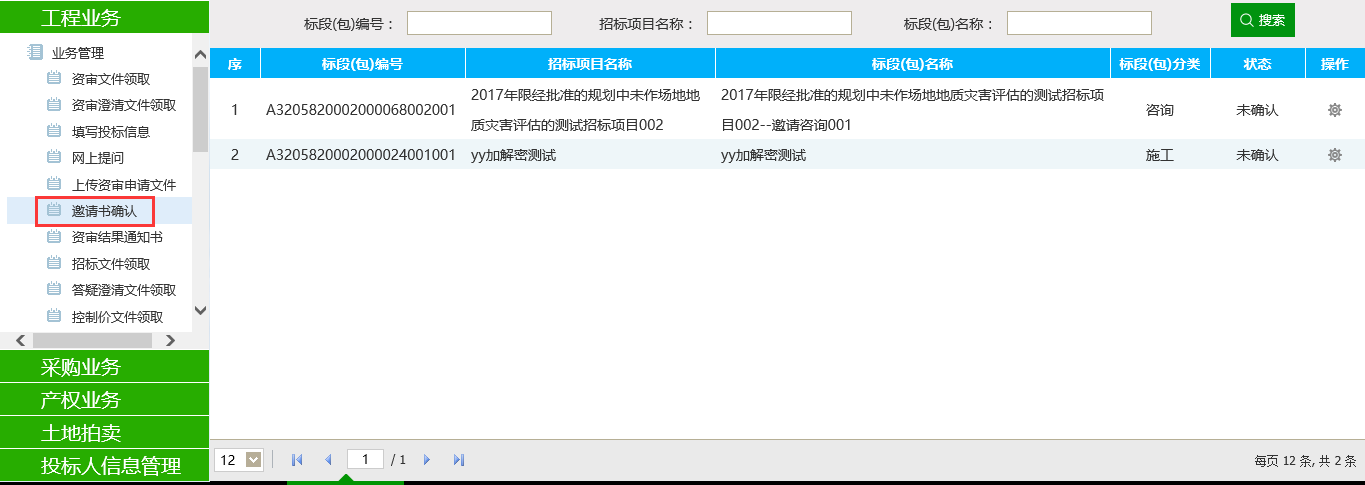
## 邀请书确认

**功能说明：**投标人确认邀请书，投标人确认参加邀请招标。

**前置条件：**招标人或者代理发出邀请函。

**操作步骤：**

1、点击“邀请书确认”菜单，如下图：



2、点击“操作”图标，进入“邀请函确认”页面，如下图：



3、点击“项目负责人”的“选择”按钮，弹出“人员列表”页面，选择人员，点击“确定选择”按钮，返回“邀请函确认”页面。

4、填写完善联系人，联系电话，邮箱等信息，点击“确认参加”，弹出“生成回执函”页面，如下图：



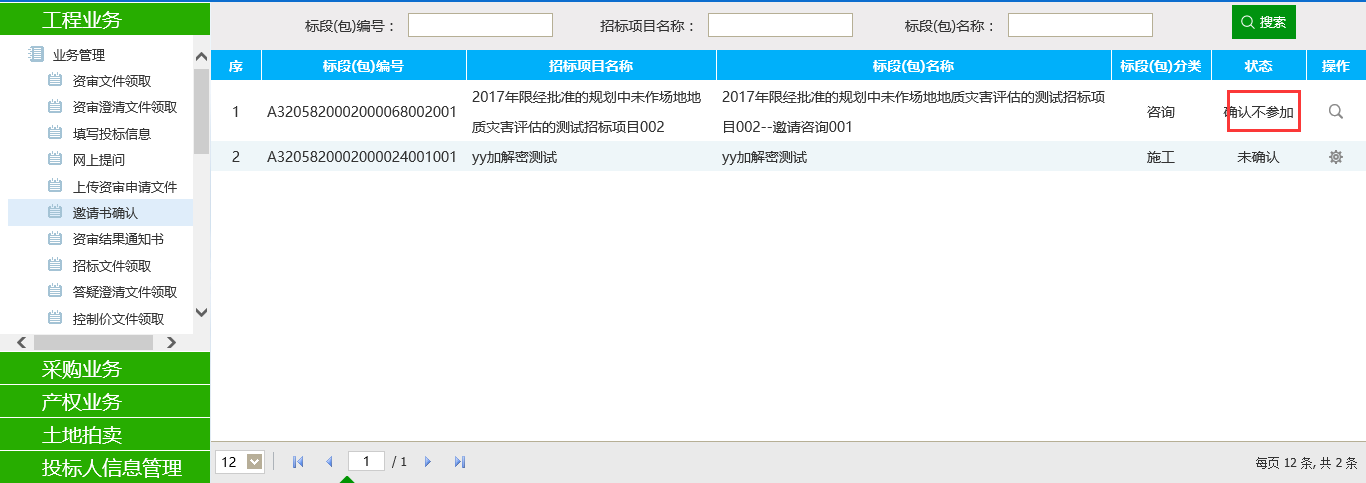
5、签章完毕后，点击“签章提交”按钮，确认参加成功，“邀请函确认”页面的回执函变成已签章字样，并可以打印回执码，如下图：



6、如果点击“确认不参加”弹出“生成回执函”页面，如下图：



7、签章完毕后，列表页面状态显示“确认不参加”，如下图：



## 招标文件领取

**功能说明：**投标人领取招标文件。

**前置条件：**

1、招标文件备案审核通过；

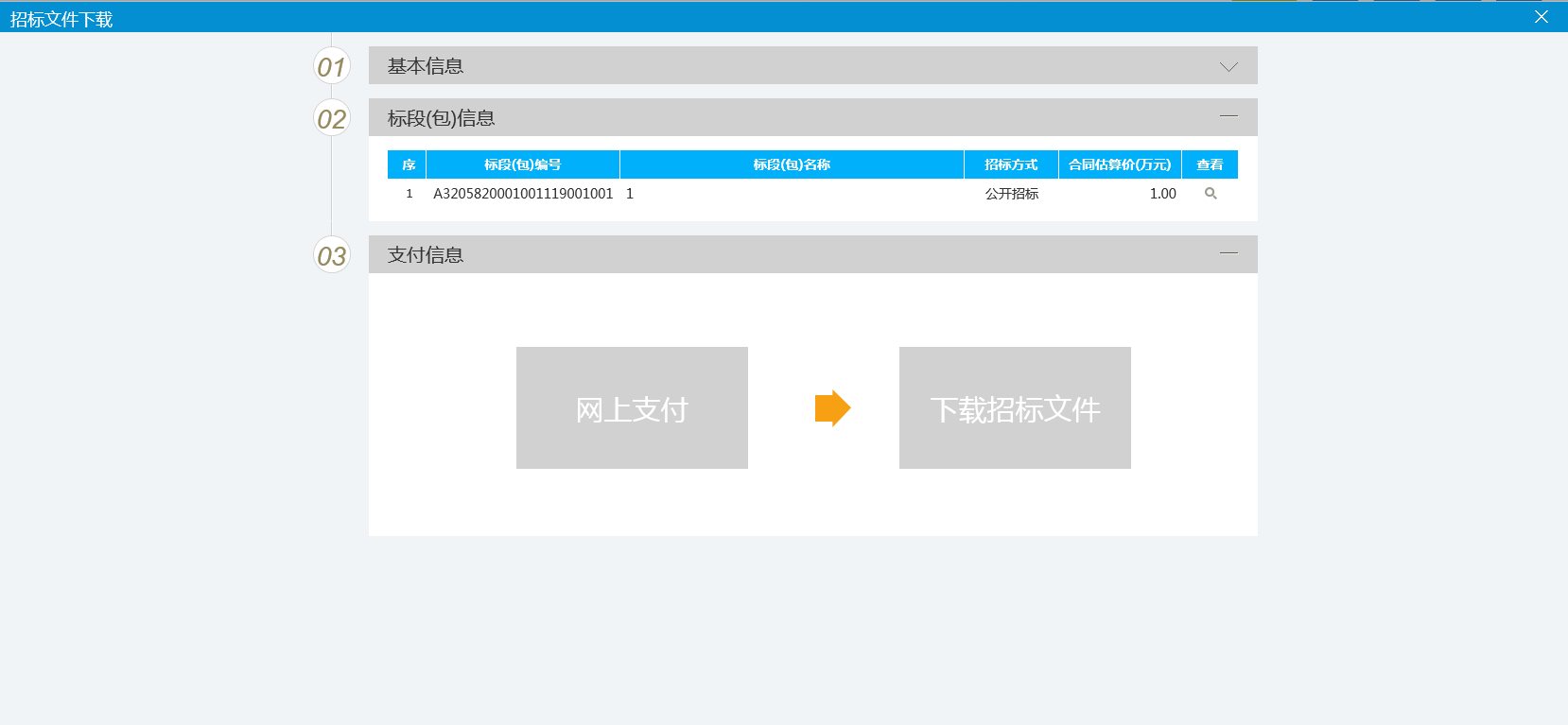
2、招标文件发售时间内。

**操作步骤：**

1、点击“工程业务--业务管理—招标文件领取”，进入列表页面，如下图：



2、点击标段的“领取”按钮，进入“招标文件下载”页面，如下图：



3、点击“网上支付”，可以网上支付招标文件的工本费，弹出“网上支付”页面，如下图：



4、选择您的网银的银行，点击下一步，按照提示可以跳转到您的银行的支付页面，支付成功后，提示支付成功，如下图：



5、点击“返回商城取货”按钮，可以下载招标文件，如下图：



6、支付成功后，关闭这个页面，返回到“招标文件下载”页面，查看支付情况，确认支付成功后，下载招标文件。如下图：



7、点击“查看支付情况”和“查看下载情况”，可以查看相关情况。

## 答疑澄清文件领取

**功能说明：**投标人领取对应的答疑澄清文件。

**前置条件：**

1、已经提交了答疑文件，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

2、投标人已经下载招标文件。

**操作步骤：**

1、点击“答疑澄清文件领取”模块，进入列表页面，如下图：



2、点击“领取”图标，进入“答疑澄清文件下载”页面，如下图：



3、将鼠标悬移电子件名称上面，会出现下载按钮图标，点击该图标，可以下载文件。

## 控制价文件领取

**功能说明：**投标人领取对应控制价文件。

**前置条件：**已经提交控制价文件，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

**操作步骤：**

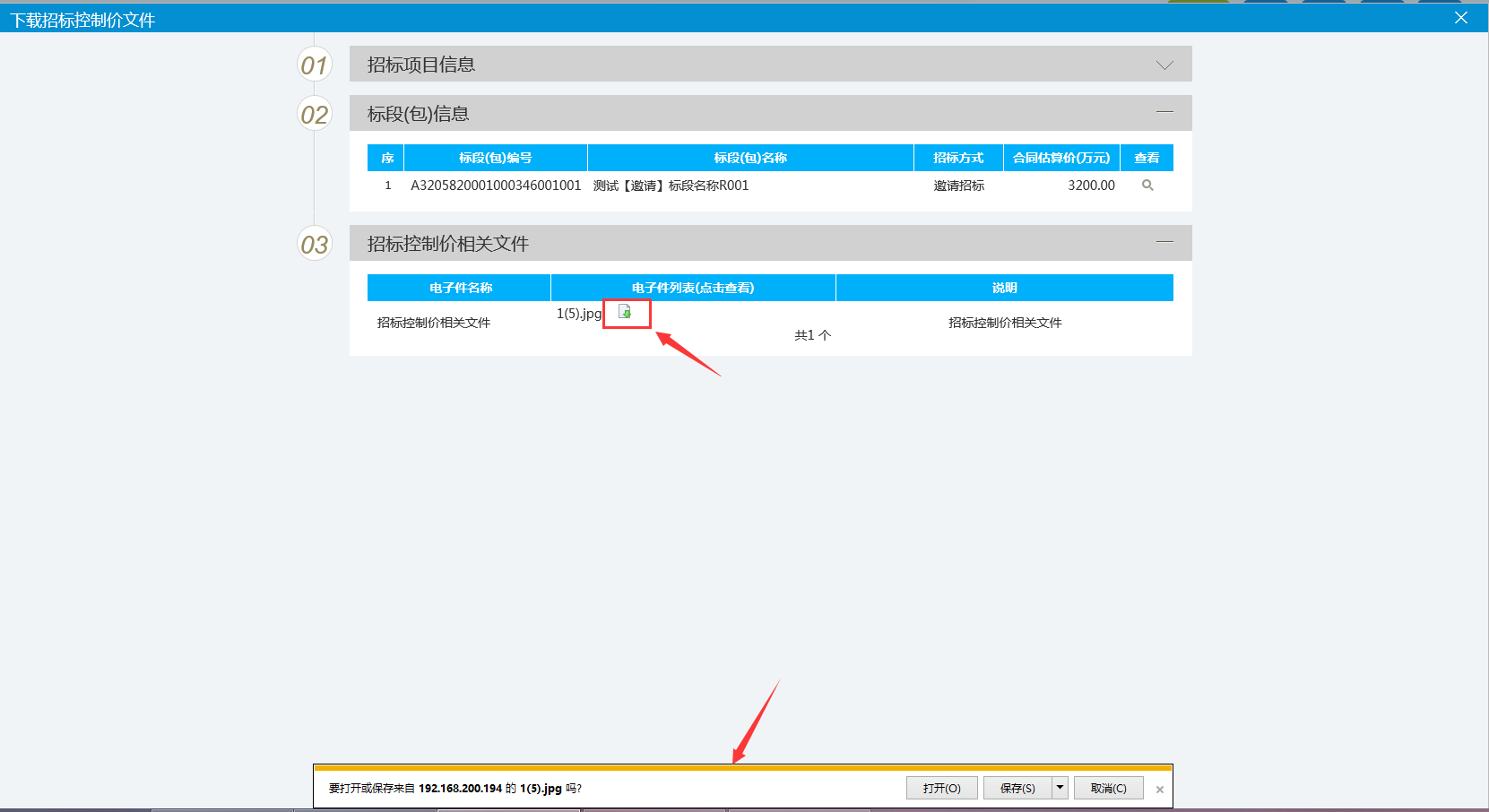
1、点击“控制价文件领取”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击标段的“领取”图标，可以领取对应控制价文件，弹出“下载招标控制价文件”页面，如下图：



3、将鼠标悬移电子件名称上面，会出现下载按钮图标，点击该图标，可以下载文件，如下图：



## 投标保证金（子账号模式缴纳保证金可用）

**功能说明：**投标人查看保证金金额与缴纳状态。

**前置条件：**招标文件审核通过，对应投标人已经填写投标信息。

**操作步骤：**

1、点击“投标保证金”菜单，查看保证金缴纳状态和缴纳金额等，如下图：



## 上传投标文件（电子标项目使用）

**功能说明：**上传投标文件

**前置条件：**招标文件已经领取

**操作步骤：**

1、点击“上传投标文件”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击相应标段的“上传”按钮，进入“上传投标文件”页面，如下图：



3、点击“上传投标文件”，选择后缀名为zwytf类型的文件进行上传。

## 开标签到解密

**功能说明：**开标签到解密

**前提条件：**已经投标且到达开标时间

**操作步骤：**

1. 点击“开标签到解密”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击“进入开标大厅”进入开标签到解密相关页面。

## 评标澄清回复

**功能说明：**回复评标澄清问题。

**操作步骤：**

1、点击“评标澄清回复”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击“未答复”“已答复”可以分类查看回复信息，点击“答复”按钮可以进行答复。

## 中标通知书

**功能说明：**投标人查看、打印中标通知书。

**前置条件：**投标单位已经中标。

**操作步骤：**

1、点击“中标通知书”菜单，如下图。



2、点击标段的“打印”按钮，进入“打印中标通知书”页面，如下图：



注：二维码可以使用手机扫一扫。

## 招标结果通知书

**功能说明：**投标人接收、查看、打印招标结果通知书。

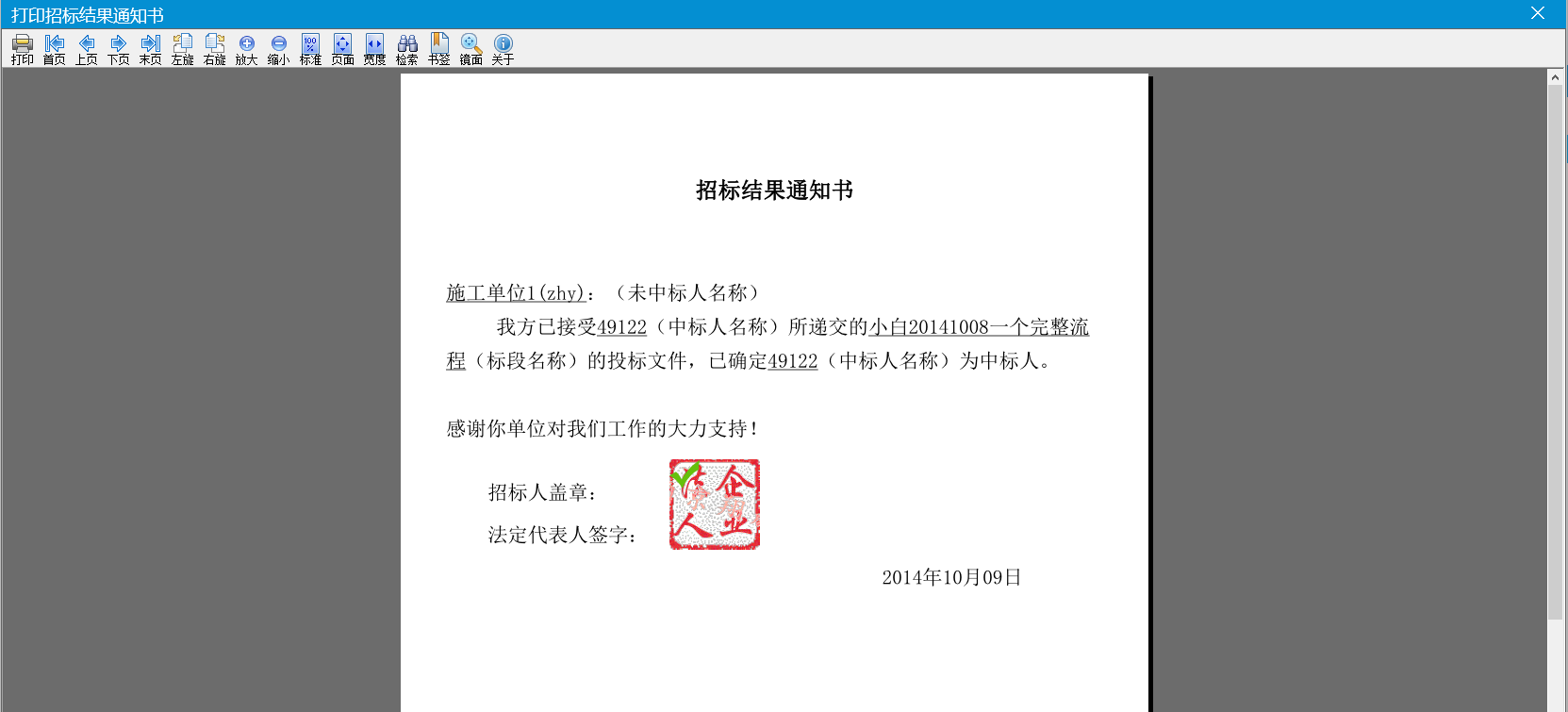
**前置条件：**中标通知书签发。

**操作步骤：**

1、点击“招标结果通知书”菜单，进入列表页面，如下图。



2、点击标段的“打印”图标，进入“打印招标结果通知书”页面，如下图：



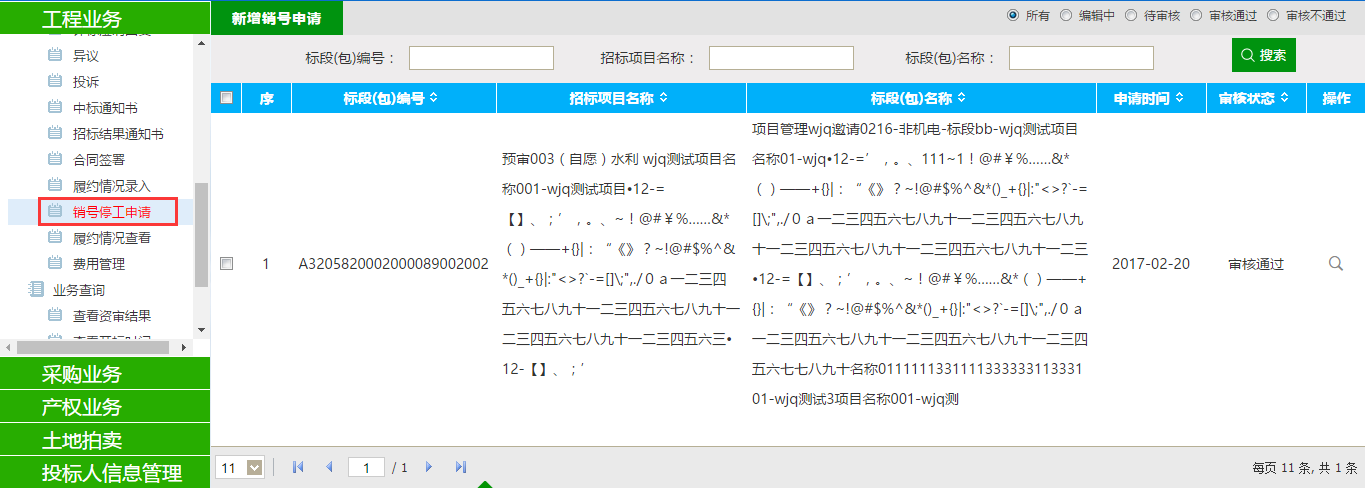
## 销号停工申请

**功能说明：**投标人对申请施工销号。

**前置条件：**已经提交合同备案，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“销号停工申请”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击“新增销号申请”按钮，进入“新增销号申请”页面，如下图：



3、勾选标段，点击“确认选择”按钮，进入“新增销号申请”页面，如下图：



4、填写竣工时间和结算价格，点击“提交备案”按钮，提交审核。

# 业务查询

业务查询主要包括查看开标时间、查看保证金、查看在建工程、中标业绩等相关功能。

## 查看开标时间

**功能说明：**投标人查看开标时间，开标安排。

**前置条件：**已经预定好开标室。

**操作步骤：**

1、点击“查看开标时间”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到投标报名的标段的开标时间和开标场地情况。

## 查看保证金（子账号模式缴纳保证金可用）

**功能说明：**投标人接收、查看、打印招标结果通知书。

**前置条件：**

1、对应投标人已经填写投标信息。

2、已经提交招标文件备案，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“查看保证金”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到投标报名的标段的保证金金额和保证金缴纳情况。

## 查看在建工程

**功能说明：**投标人接收、查看、打印招标结果通知书。

**前置条件：**已经提交中标结果公告，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“查看在建工程”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到该单位的在建工程情况。

## 中标业绩

**功能说明：**查看中标时间，中标价格。

**前置条件：**已经提交中标公示，并经过建设工程交易科工作人员审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“查看中标业绩”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到该单位的中标情况。

# 发票管理

## 开票信息管理

**功能说明：**投标人填写开具平台使用服务费的发票信息。

**操作步骤：**

1. 点击“开票信息管理”，打开发票信息填写页面，如图所示



2、填写发票开票信息，确认信息无误后，点击确认修改。

## 申请电子发票

**功能说明：**投标人申请平台使用服务费的电子发票。

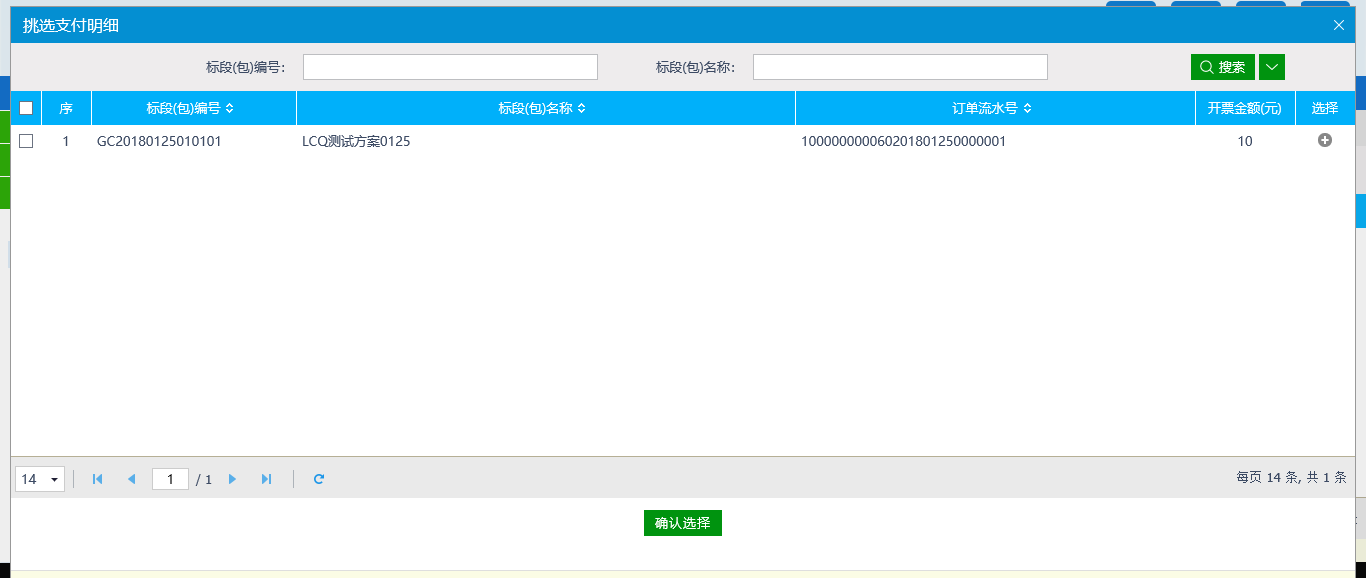
**前置条件：**已支付平台使用服务费。

**操作步骤：**

1. 点击“申请电子发票”，进入发票申请页面，如下图：



1. 点击“申请电子发票按钮”，选择挑选支付明细，如图所示



3、选择支付明细后，进入发票信息详细页面，选择发票类型，完善发票基本信息，然后确认修改，如下图：



注意：1. 电子发票申请开具时间：请于开标后1个月内完成申请开具，过期无法开具；

2. 电子发票有效下载时间：提交开票申请三个工作日后可查询或下载打印电子发票；

3. 发票抬头：仅支持开具已完成企业开票基础信息登记有税号的公司名称。

## CA在线办理

**功能说明：**在线办理ca证书。

**前置条件：**已注册账号。

1. 点击ca在线办理，如图所示



2、具体操作流程，参照ca在线办理购买人手册